

STANOVY

**Odborové organizace
PILA Ptení**



PILA PTENÍ
odborová organizace

Ve smyslu ustanovení Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno i právo občana se svobodně sdružovat s jinými na ochranu svých hospodářských a sociálních zájmů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vydává Odborová organizace PILA Ptení tyto Stanovy.

Kapitola I.

Základní ustanovení

Oficiální název:	Odborová organizace PILA Ptení
Sídlo:	Ptenský Dvorek 100, 798 43 PTENÍ
IČ:	050 10 284
Datová schránka:	s55maea

Je zapsána ve veřejném rejstříku jako odborová organizace, vedená u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou L 21575, dnem zápisu 20. dubna 2016.

Kapitola II.

Odborová organizace

1. Odborová organizace PILA Ptení (dále jen „organizace“) sdružuje fyzické osoby – zaměstnance, bez rozdílu povolání a pracovního zařazení, politické, státní příslušnosti a národnosti, vyznání, rasy a pohlaví. Sdružuje dále i jednotlivé fyzické osoby samostatně výdělečně činné.
2. Hlavním cílem a posláním organizace je prosazování a ochrana hospodářských a sociálních zájmů svých členů.
3. Organizace je samostatnou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a § 121 odst. 1) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
4. Organizace má ve smyslu ustanovení § 15 občanského zákoníku právní osobnost (způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti) a svéprávnost (způsobilost právně jednat, tj. nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem).
5. Organizace se může sdružovat s jinými odborovými organizacemi a svazy za účelem prosazení svých zájmů, zájmů svých členů i dalších činností, včetně působení v mezinárodních odborových sdruženích.
6. Organizace jedná v případech určených zákonem za všechny zaměstnance, zejména pak:
 - zastupuje zájmy zaměstnanců a realizuje jejich právo na informace, projednání
 - uzavírá kolektivní smlouvu u zaměstnavatele či zaměstnavatelů, u nichž působí,

- vystupuje svým jménem a na svůj účet a vykonává práva daná jí příslušnými právními předpisy,
 - vystupuje vůči zaměstnavateli, u něhož působí, jako zástupce zaměstnanců ve všech případech vymezených zákonem,
7. Pro účel plného využití odborového majetku a k financování hlavní neziskové odborové činnosti může organizace vyvíjet činnost v oblastech zejména kulturních a sociálních, jako:
- organizovat rekreační pobyty, případně poskytovat rekreační pobyty členům a jejich rodinným příslušníkům, případně členům jiných odborových organizací,
 - organizovat kulturní, sportovní, společenské a další akce,
 - půjčovat odborový majetek, při dodržování obecně platných právních předpisů.
8. Zahájení nebo ukončení výše uvedených činností organizace je vždy podmíněno usnesením členské schůze.

Kapitola III.

Členství v organizaci

1. Vznik členství:
- a) členství v organizaci je individuální a dobrovolné,
 - b) členem organizace se může stát občan ČR starší 15 let, případně občan jiného státu, pobývajících na území ČR v souladu s právním řádem ČR, který souhlasí s těmito Stanovami,
 - c) členství v organizaci vzniká výhradně prostřednictvím písemné přihlášky, kterou schvaluje Výbor organizace,
 - d) na členství v organizaci není právní nárok,
 - e) všem členům plnicím povinnosti vyplývající z těchto Stanov vznikají stejná práva.
2. Člen má právo:
- a) svobodně vyjadřovat své názory, předkládat náměty a návrhy, stížnosti a vznášet dotazy.
 - b) volit a být volen po dosažení 18 let věku do všech odborových orgánů,
 - c) být informován o činnosti organizace,
 - d) osobně se zúčastňovat členských schůzí.
 - e) na obhajobu svých pracovních, mzdových, ekonomických, sociálních práv a oblasti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - f) na právní poradenství při obhajobě práv ve sporech pracovního a jemu podobnému poměru,
 - f) na pomoc při vyjednávání se zaměstnavatele o podmínkách na pracovišti,
 - g) na ochranu a podporu svých práv.
3. Člen má povinnost:
- a) dodržovat Stanovy,
 - b) respektovat usnesení orgánů organizace,
 - c) řádně platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu,
 - d) oznámit všechny změny, důležité z hlediska evidence členů (včetně změny trvalého pobytu, změny příjmení apod.)

4. Zánik členství:

- a) Členství v organizaci zaniká:
- vystoupením na základě písemného oznámení,
 - zrušením členství z důvodu neplacení členských příspěvků po dobu nejméně 2 měsíců. Sdělení o zrušení členství musí být členovi oznámeno písemně,
 - vyloučením pro hrubé porušení cílů a poslání organizace. O vyloučení rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí musí být písemně oznámeno členovi. Odvolání proti vyloučení není přípustné,
 - úmrtím,
 - zánikem organizace.
- b) Při zániku členství ztrácí člen veškerá svá práva vůči organizaci. Nemůže uplatňovat finanční nároky vzniklé během svého členství v organizaci ani svůj podíl na majetku organizace.

Kapitola IV.

Orgány organizace

Organizace má tyto orgány:

- Členskou schůzi organizace
- Výbor organizace
- Revizora účtu organizace

Kapitola V.

Kompetence jednotlivých orgánů

1. Členská schůze organizace:

- a) Je nejvyšším orgánem organizace.
- b) Svolává se dle potřeby členů, nejméně však 1x za rok Výborem organizace nebo předsedou organizace nebo nadpoloviční většinou členů organizace, případně když o to požádá revizor účtu organizace.
- c) Schvaluje:
- Stanovy organizace.
 - Zásady hospodaření organizace
 - Rozpočet organizace
 - Účetní závěrku a výsledky hospodaření
 - Volební řád organizace
- d) Volí předsedu a hospodáře organizace, členy Výboru organizace a Revizora účtu (popř. Revizní komisi organizace).
- e) Rozhoduje o přenesení svých pravomocí na jiné subjekty.
- f) Z jednání členské schůze organizace se vždy pořizuje zápis a souhrn přijatých usnesení.

2. Výbor organizace:

- a) Je výkonným a statutárním orgánem organizace. Je vykonavatelem právní osobnosti a svéprávnosti organizace, řídí činnost organizace mezi členskými schůzemi. Zastupuje členy organizace v ní sdružené ve vztahu k podnikatelským, státním a jiným orgánům uvnitř zaměstnavatelské organizace i navenek. Výbor organizace uplatňuje výkon pravomoci a oprávnění, vyplývající odborové organizaci z obecně závazných předpisů samostatně, a to formou spolurozhodování, projednávání a kontroly.
 - b) Za Výbor organizace jedná, právní jednání činí a podepisuje Předseda organizace.
 - c) Svolává se dle potřeby, nejméně však 2x za rok předsedou organizace.
 - d) Je nejméně tříčlenný, maximálně desetičlenný.
 - e) Zajišťuje vedení účetnictví, inventarizaci odborového majetku a plní povinnosti vůči orgánům státní správy.
 - f) Zodpovídá za hospodaření s odborovým majetkem ve správě organizace.
 - g) Představitelem organizace a jejího výkonného orgánu je řádně zvolený předseda organizace, který je členem organizace a je v ní evidován a který může být na základě rozhodnutí členské schůze pro výkon funkce uvolněn.
 - h) V případě odstoupení, úmrtí či odvolání předsedy organizace musí být do 2 měsíců zvolen nový předseda organizace.
3. Revizor účtu organizace:
- a) Revizním orgánem v organizaci je revizor účtu, volený členskou schůzí organizace.
 - b) Revizor účtu je povinen překontrolovat pokladnu organizace v termínech podle zákona o účetnictví. Výbor organizace musí k revizi předložit veškeré finanční doklady, tj. finanční stav, vyúčtování příspěvků, peněžní stavy a poskytnout potřebné vysvětlení. Neočekávané pokladní revize se mohou provádět kdykoliv a nepodléhají žádnému omezení. O provedených revizích se sepíše protokol, který je předán Výboru organizace.

Kapitola VI.

Funkcionáři organizace

1. Předseda organizace:

- Je představitelem organizace a Výboru organizace.
- Jménem Výboru organizace jedná a vystupuje za organizaci.
- Má oprávnění podepisovat veškeré písemnosti, týkající se organizace.
- Zastupuje organizaci navenek, zajišťuje a koordinuje její činnost. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy jej zastupuje pověřený člen Výboru organizace.
- Se řídí schválenými dokumenty organizace a usneseními orgánů organizace.
- Je volen členskou schůzí dle Volebního řádu.
- Svolává a řídí Výbor organizace.
- Činí nezbytná operativní rozhodnutí v rámci věcné působnosti organizace.

2. Hospodář organizace

- Zajišťuje kompletní vedení účetnictví organizace a evidenci členské základny.
- Dle pokynů předsedy organizace provádí běžné platby a účetní operace, vede pokladnu organizace a zajišťuje uložení finančních prostředků organizace.
- Má společně s předsedou organizace dispoziční právo k financím organizace, jak v pokladně, tak i na bankovním účtu organizace.

- Řídí se Zásadami hospodaření organizace, rozpočtem organizace a rozhodnutími orgánů organizace.
3. Volební období všech funkcionářů organizace je pětileté, končí však nejpozději do 30 dnů po uplynutí 5 let ode dne zvolení funkcionářů. Funkcionáři se ujímají svých funkcí okamžikem zvolení a souhlasným prohlášením o přijetí funkce. Předání funkcí proběhne bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne zvolení nových funkcionářů. Za případnou prokazatelnou škodu způsobenou nepředáním funkce podle předchozí věty, které zavinil předávající funkcionář, nese odpovědnost předávající funkcionář v souladu s právními předpisy.

Kapitola VII.

Hospodaření organizace

1. Zdrojem příjmů organizace jsou členské příspěvky členů, úroky z běžného účtu a termínovaných vkladů, poplatky účastníků zájezdů, příspěvky zaměstnavatele, případně jiné mimořádné výnosy. Použití těchto finančních prostředků se řídí vlastními Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
2. Odborové finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a potřeb členů organizace a k financování činnosti odborových orgánů a zařízení.
3. Organizace má vlastní bankovní účet 2600987231/2010 vedený u FIO banky.
4. Nakládání s prostředky organizace je řízeno schváleným rozpočtem organizace a Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
5. Každý člen organizace je povinen platit měsíční členské příspěvky podle těchto Stanov.
6. Výše členského příspěvku je stanovena takto:
 - a) Zaměstnanci, kteří pobírají mzdu, plat nebo jinou odměnu, případně dávky je nahrazující:
 - Členové, zaměstnanci v pracovním poměru u JAVOŘICE, a.s., kterým je členský příspěvek strháván přímo ze mzdy na základě písemného souhlasu se srážkou ze mzdy, případně dávky ji nahrazující, platí měsíční členský příspěvek ve výši 1% z čistého měsíčního příjmu.
 - Členové, zaměstnanci v pracovním poměru u jiných zaměstnavatelů a kterým není členský příspěvek strháván přímo ze mzdy, platí členský příspěvek odpovídající 1% jejich průměrnému čistému měsíčnímu příjmu takto:

- čistá průměrná mzda do 15.999Kč	příspěvek 150Kč,
- čistá průměrná mzda od 16.000 do 16.999Kč	příspěvek 160Kč,
- čistá průměrná mzda od 17.000 do 17.999Kč	příspěvek 170Kč,
- čistá průměrná mzda od 18.000 do 18.999Kč	příspěvek 180Kč,
- čistá průměrná mzda od 19.000 do 19.999Kč	příspěvek 190Kč,
- čistá průměrná mzda od 20.000 do 20.999Kč	příspěvek 200Kč,
- čistá průměrná mzda od 21.000 do 21.999Kč	příspěvek 210Kč,
- čistá průměrná mzda od 22.000 do 22.999Kč	příspěvek 220Kč,
- čistá průměrná mzda od 23.000 do 23.999Kč	příspěvek 230Kč,
- čistá průměrná mzda od 24.000 do 24.999Kč	příspěvek 240Kč,

- čistá průměrná mzda od 25.000 do 25.999Kč příspěvek 250Kč,
- a tak dále.

b) Ostatní:

- Ostatní členové, kteří jsou:
 - nezaměstnaní,
 - na mateřské či rodičovské dovolené,
 - v pracovní neschopnosti,
 - nepracující důchodci,

platí měsíční členský příspěvek ve výši 140Kč.

c) Živnostníci:

- Členové, kteří provozují živnost (OSVČ) platí měsíční členský příspěvek ve výši 220,-Kč.

7. Rozpočet organizace je zpravidla sestavován jako vyrovnaný.

Kapitola VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Jednotlivá ustanovení těchto Stanov jsou závazná pro všechny orgány a členy Odborové organizace PILA Ptení.
2. Stanovy organizace byly schváleny členskou schůzí Odborové organizace PILA Ptení dne 20.5.2023 s tím, že nabývají účinnosti 1.6.2023.
3. Dne 1.6.2023 pozbývají platnosti i účinnosti Stanovy schválené na členské schůzi dne 10.3.2018.